



Wir sind seit über 90 Jahren als verlässlicher Partner am Bau bekannt und geschätzt. Die DERFESER-Firmengruppe ist vielfältig, wächst kontinuierlich und gilt als einer der wichtigsten Arbeitgeber im Großraum Schwaz. Für unsere Fakturierung im Erdbau suchen wir eine:n motivierte:n, genaue:n und freundliche:n

BÜROMITARBEITER:IN BACKOFFICE (m/w/d)



Vollzeit (40 h / Woche)



Vomp, Tirol



ab sofort

– Werden Sie jetzt Teil vom TEAM DERFESER!

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Fakturierung unserer Projekte
- Erfassung und Bearbeitung von Lieferscheinen
- Ansprechpartner für Kunden und unsere Bauleiter bzw. Vertriebsmitarbeiter
- Mitarbeit bei der Rechnungslegung
- Eingabe von Daten in unser Fakturierungsprogramm
- Ablage von Dokumenten entsprechend unserem Ablagesystem
- Mitwirkung an der Angebotserstellung und dem Ausschreibungswesen
- Nachweiserstellung und administrative Unterstützung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS / HAK, Lehre...)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word)
- gute Rechtschreibkenntnisse und Freude am Umgang mit Zahlen
- freundlicher und professioneller Auftritt
- eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine Stelle mit interessanten, abwechslungsreichen Tätigkeiten
- ein familiäres, krisensicheres und verlässliches Arbeitsumfeld
- gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr (Bahnhofsnahe)
- Parkplatz
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mitarbeitervergünstigungen
- DERFESER-Mitarbeiter-Kollektion

Für diese Position ist ein Monatsgehalt **ab € 2.000** brutto vorgesehen – mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung!

Wir freuen uns auf die schriftliche Bewerbung unter personal@derfeser.at